

Zespół Placówek Specjalnych
Szerzawy k/Mogilna
tel. (52) 315-70-26, fax. 315-70-26

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY:

**Przetargu nieograniczonego kierowanego
przez:
Zespół Placówek Specjalnych w Szerzawach
k/Mogilna**

*Na dostawy artykułów spożywczych według Wspólnego Słownika Zamówień
(CPV) dla stołówki szkolnej przy
Zespole Placówek Specjalnych w Szerzawach k/Mogilna*

Szerzawy – styczeń - 2016

Szerzawy, dnia 04 stycznia 2016 r.

**Zespół Placówek Specjalnych
w Szerzawach k/Mogilna
NIP 557-167-35-97, REGON 340546572**

ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 , przeprowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 i Nr 161, poz. 1078 z późn. zm) na:

Dostawę według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla stołówki szkolnej przy Zespole Placówek Specjalnych w Szerzawach k/Mogilna niżej wymienionych artykułów:

1. ***DRÓB I RYBY***
2. ***MIĘSO I WĘDLINY***
3. ***MLEKO I JEGO PRZETWORY***
4. ***ARTYKUŁY SPOŻYWCZE***
5. ***PIECZYWO RÓŻNE, BUŁKI, BUŁKA TARTA***
6. ***WARZYWA I OWOCE, CYTRUSY, ZIEMNIAKI, GRZYBY***

Zatwierdził: dnia 04.01.2016 r.
Dyrektor Zespołu

mgr Marek Modrzejewski

ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE ŻE:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Uczestnikami postępowania będą osoby, które uzyskały Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), którą nabyć można w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8.00-14.00 lub na stronie internetowej www.zpsszerzawy.biuletyn.net . Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

Publikacja przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych

Nr 5416 - 2016

z dnia 08.01.2016

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej przy Zespole Placówek Specjalnych w Szerzawach k/Mogilna.

Zakres usług obejmuje dostawę:

1. **DRÓB I RYBY**
2. **MIĘSO I WĘDLINY**
3. **MLEKO I JEGO PRZETWORY**
4. **ARTYKUŁY SPOŻYWCZE**
5. **PIECZYWO RÓŻNE, BUŁKI, BUŁKA TARTA**
6. **WARZYWA I OWOCE, CYTRUSY, ZIEMNIAKI, GRZYBY**
w ilości wskazanej w formularzu ofertowym, *(stanowiącym załącznik Nr 1-6 do SIWZ)* wraz z własnym transportem.

- 1.1 W/w artykuły spożywcze winny spełniać niżej wymienione parametry:

1. jakość oraz opakowanie zgodne z wymaganymi normami.
2. świeżość, odpowiedni dla danego produktu termin ważności
3. odpowiednie cechy organoleptyczne

- 1.2 Dostawa artykułów do Zamawiającego musi odbywać się zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Artykuły spożywcze oraz ich transport muszą spełniać wytyczne zawarte w systemie jakości HACCP.

2. Ustala się możliwość udzielenia dodatkowego zamówienia, nieobjętego zamówieniem podstawowym nie przekraczającego łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia **od 02.02.2015 r. do 31.01.2016 r.**

II. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. **O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące warunki:**

- 1.1 Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie

- z wymaganiami ustawowymi.
- 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny.
 - 1.3 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz spełniają warunki zawarte w art.22 ust.1 wymienionej ustawy.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych wymogów poprzez analizę dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem wymogów, o których mowa powyżej, złożona oferta zostanie odrzucona bez szczegółowej analizy merytorycznej.

2. Dokumenty wymagane od Wykonawców:

- 2.1 Wypełniony formularz ofertowy według *Załącznika nr 1- 6 SIWZ*.
- 2.2 Aktualny wypis z odpowiedniego rejestru sądowego lub inne zaświadczenie potwierdzające uprawnienie do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi ważny 1 rok od daty wystawienia.
- 2.3 Aktualne zaświadczenie z właściwego dla siedziby Wykonawcy Urzędu Skarbowego oraz Urzędu Gminy (Miasta) o nie zaleganiu z płatnościami należnych podatków i opłat ważne 3 miesiące od daty wystawienia.
- 2.4 Aktualne zaświadczenie z właściwego dla siedziby Wykonawcy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z płatnościami składek na ubezpieczenie społeczne ważne 3 miesiące od daty wystawienia.
- 2.5 Oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004r. nr.19, poz.177), stanowiące *załącznik nr 7 SIWZ*.

Kopie dokumentów winny być potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszystkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia wymienione w pkt. 2 (ppkt. 2.1 – 2.5) należy złożyć w ofercie pod rygorem jej odrzucenia.

Zamawiający w przypadkach określonych ustawą PZP może na etapie oceny ofert żądać przedłożenia oryginałów dokumentów.

3. Sposób przygotowania oferty

- 3.1 Na druku „Formularz ofertowy”, Załącznik nr 1-6

- Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszystkie poniesione koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert za pomocą poczty elektronicznej.
 - 3.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 3.5 Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
 - 3.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 3.7 Ofertę należy przygotować w języku polskim, a oferowaną wartość zamówienia określić w walucie polskiej.

III. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 1.1 Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
- 1.2 Zamawiający dokona wyboru oddzielnie dla każdej z 6 części.
- 1.3 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.
- 1.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty.

- 2.1 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę i którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie PZP i w SIWZ.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 3.1 Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców o wyniku postępowania oraz wywiesi informacje o wyborze oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 3.2 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Forma przedstawienia oferty.

Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi). Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Na ostatniej stronie oferty powinno znaleźć się oznaczenie ilości wszystkich stron oferty i ilość przedłożonych załączników (dokumentów).

2. Forma złożenia oferty

Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona napisem:

**„Oferta na dostawę artykułów spożywczych
dla stołówki szkolnej przy Zespole Placówek Specjalnych
w Szerzawach k/Mogilna – zadanie nr 1-6”.**

3. Termin i miejsce złożenia i otwarcia ofert.

Oferta powinna zostać złożona w siedzibie Zamawiającego:

**Zespół Placówek Specjalnych Szerzawy k/Mogilna
88 – 300 Mogilno**

w terminie do dnia 21.01.2016 r. do godz. 10.00

(jeżeli, oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą [np. pocztą kurierską], o terminie złożenia oferty decyduje **termin dostarczenia oferty do Zamawiającego**).

**Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu jawnym
w siedzibie Zamawiającego, w dniu 21.01.2016 r. o godz. 11.00**

4. Badanie i ocena ofert.

4.1 Ocena i wybór najkorzystniejszej (najtańszej) oferty będzie przeprowadzona zgodnie z warunkami SIWZ w oparciu o PZP przez Zamawiającego.

- 4.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która została uznana za najkorzystniejszą.

V. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
- Marcin Karasiewicz – referent administracji - w siedzibie Zamawiającego - sekretariat
tel. (052) 315-70-26 w godz.8.00-15.00
lub fax (052) 315-70-26

VI. ZOBOWIĄZANIA DLA WYKONAWCÓW:

Załącznikiem nr 8 jest sporządzony przez Zamawiającego projekt Umowy. Oczekuje się od Wykonawcy akceptacji zapisów umowy. Przyjmuje się, że zapisy nie zakwestionowane pisemnie zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania umowy.

VII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE I SKARGI

- 7.1 Wykonawcom i innym osobom lub podmiotom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej.
- 7.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania, lub zaniechania czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść pisemny protest do Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego podstawę.
- 7.3 Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 7.4 Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7.5 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 7.6 Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert wstrzymuje bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 7.7 O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienie nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
- 7.7 O wniesieniu protestu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia przekazując kopie wniesionego protestu, wzywając jednocześnie Wykonawców do wzięcia udziału w toczącym się postępowaniu.
- 7.8 Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, nie przekraczając terminu 7 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.9 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany do udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany do udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

SPORZĄDZIŁ:

Marcin Karasiewicz