

**ZARZĄDZENIE NR 2
DYREKTORA ZESPOŁU PLACÓWEK SPECJALNYCH W SZERZAWACH
Z DNIA 26.02.2024r.**

w sprawie: **powołania Zespołu interwencyjnego w Zespole Placówek Specjalnych w Szerzawach**

Na podstawie:

- *art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)*
- *art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) z mocą obowiązywania od 15 lutego 2024 r.*

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuję się **Zespół interwencyjny** zwany dalej „Zespołem” w Zespole Placówek Specjalnych w Szerzawach.
2. W skład Zespołu powołuje się:
 - 1) Jacek Kubiak- dyrektor
 - 2) Marek Modrzejewski- wicedyrektor
 - 3) Joanna Woda- psycholog
 - 4) Violetta Chojnacka-Kaczmarek- psycholog
 - 5) Iwona Barszcz-pielęgniarka
 - 6) Iwona Olszak- pomoc nauczyciela
3. Nadzór nad pracą zespołu sprawuje przewodniczący zespołu, na którego powołuje się wicedyrektora Zespołu Placówek Specjalnych w Szerzawach- Marka Modrzejewskiego.

§ 2

1. Zespół spotyka się w miarę potrzeb.
2. O terminie i proponowanym porządku posiedzenia Przewodniczący Zespołu powiadamia wszystkich członków Zespołu przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Forma powiadomienia może być dowolna, ale powinna być dobrana w taki sposób aby członek Zespołu został skutecznie powiadomiony o terminie posiedzenia.
4. Posiedzenia mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek dyrektora, Przewodniczącego Zespołu lub z inicjatywy członka Zespołu.
5. Nadzwyczajne zebranie Zespołu może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane, a protokół przechowuje Przewodniczący Zespołu. Protokolanta wybiera Przewodniczący Zespołu spośród członków Zespołu. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie i protokolant. Protokoły z posiedzeń Zespołu są dostępne dla wszystkich członków Zespołu.
7. Na pierwszym posiedzeniu Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji.
8. Plan pracy Przewodniczący Zespołu przekazuje do wiadomości Dyrektora w ciągu siedmiu dni od dnia jego przyjęcia przez Zespół.
9. Zasady komunikacji i wymiany informacji poza posiedzeniami Zespół ustala na pierwszym posiedzeniu.
10. Zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach Polityki ochrony małoletnich obowiązującej w jednostce.

§ 3

1. Głównym zadaniem Zespołu jest udzielenie pomocy małoletniemu:
 - 1) będącemu ofiarą lub świadkiem krzywdzenia – przez opracowanie i przyjęcie PLANU POMOCY;
 - 2) będącemu sprawcą krzywdzenia – przez opracowanie i przyjęcie PLANU NAPRAWCZEGO.
2. Przyjęcie Planu naprawczego następuje w uzgodnieniu z dyrektorem.

§ 4

Zespół Interwencyjny:

- 1) prowadzi rozmowę wyjaśniającą z Dzieckiem podejrzanym o doświadczanie krzywdy obecności Psychologa szkolnego,
- 2) prowadzi rozmowę z rodzicem - opiekunem (w przypadku przemocy w rodzinie - z rodzicem/opiekunem niekrzywdzącym) w obecności Psychologa Szkolnego,
- 3) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia,
- 4) informuje o zachowaniach lub wypowiedziach Dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia,
- 5) omawia rolę rodzica (opiekuna) w podejmowaniu interwencji (wspieranie Dziecka) - proponuje wsparcie,
- 6) informuje o ustawowym obowiązku podjęcia interwencji prawnej - informuje o placówkach świadczących pomoc.

§ 5

Dyrektor na wniosek przewodniczącego Zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań Zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 7

Zespół zakończy działalność z chwilą ustalenia, że nie dochodzi już do krzywdzenia i zakładane cele i zadania zostały odpowiednio osiągnięte i zrealizowane.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Jacek Kublak
mgr Jacek Kublak

.....
(podpis dyrektora)